

陽明大學學生宿舍暑期營隊遷出入注意事項

請承辦系所/單位先與住輔組(男一舍管理員室,分機 2317)確認宿舍床位,及領取宿舍費繳費單至出納組繳款後,將繳費單第二聯連同本單攜至宿舍管理員室辦理遷入手續;營隊結束前須至男一舍管理員室辦理遷出手續。赴男一舍管理員室辦理遷出入手續前,請先撥分機 2317 預約。

遷入

1. 填寫遷入財產單。
2. 領取鑰匙、冷氣卡,並付鑰匙押金 50 元、冷氣卡押金 100 元。

※宿舍門禁設定以本校學生證悠遊卡為主。

3. 至圖資大樓 5F 資通中心網路通訊組(504 室)開立網路繳費單,並完成繳費。

遷出

1. 打掃寢室並淨空、歸還鑰匙、冷氣卡,遺失恕不退還押金。
2. 至管理員室完成遷出手續。

※請各承辦人務必於營隊結束前事先與男一舍管理員室確認相關手續的完成。

營隊名稱：_____

承辦單位：_____

承辦人：_____

聯絡電話：_____

生活組組長：_____

聯絡電話：_____

日期：_____

※ 住 輔 組 填 寫	入住期間	年 月 日 ~ 月 日	
	床位	男 舍 共____間	
		女 舍 共____間	
	承辦人	核章	
管理 員室	冷氣卡 號碼		
填寫	承辦人	核章	

陽明大學學生宿舍暑期營隊遷出入注意事項

請承辦系所/單位先與住輔組（男一舍管理員室，分機 2317）確認宿舍床位，及領取宿舍費繳費單至出納組繳款後，將繳費單第二聯連同本單攜至宿舍管理員室辦理遷入手續；營隊結束前須至男一舍管理員室辦理遷出手續。赴男一舍管理員室辦理遷出入手續前，請先撥分機 2317 預約。

遷入

1. 填寫遷入財產單。
2. 領取鑰匙、冷氣卡，並付鑰匙押金 50 元、冷氣卡押金 100 元。

※宿舍門禁設定以本校學生證悠遊卡為主。

3. 至圖資大樓 5F 資通中心網路通訊組(504 室)開立網路繳費單，並完成繳費。

遷出

1. 打掃寢室並淨空、歸還鑰匙、冷氣卡，遺失恕不退還押金。
2. 至管理員室完成遷出手續。

※請各承辦人務必於營隊結束前事先與男一舍管理員室確認相關手續的完成。

營隊名稱：_____

承辦單位：_____

承辦人：_____

聯絡電話：_____

生活組組長：_____

聯絡電話：_____

日期：_____

※ 住 輔 組 填 寫	入住期間	年 月 日 ~ 月 日	
	床位	男 舍	
		共__間	
	女 舍		
共__間			
承辦人	核章		
管理 員室	冷氣卡		
	號碼		
填寫	承辦人	核章	