

## 陽明大學學生宿舍(暑期)國際交流生遷出入注意事項

請承辦系所/單位先與住輔組確認宿舍床位，及領取宿舍費繳費單至出納組繳款後，將第二聯繳回住輔組，並攜本單至宿舍輔導員室辦理遷入手續；外籍生離校前須至宿舍輔導員室辦理遷出手續。

遷出入辦理時間：14:00~17:00、18:30~20:00

### 遷入

1. 填寫遷入財產單。
2. 領取鑰匙、並付鑰匙押金 50 元。

※宿舍門禁設定以本校學生證為主，如無學生證或不及製發，請自備悠遊卡供設定。

3. 確認電錶起始度數。
4. 至圖資大樓 5F 資通中心網路通訊組(504 室)開立網路繳費單，並完成繳費。

### 遷出

1. 打掃寢室並淨空、歸還鑰匙，遺失恕不退還押金。
2. 核對電費度數，校內宿舍依電表度數繳交電費
3. 至輔導員室完成遷出手續。

※請各承辦人務必於外籍生離開前事先與輔導員室(男一舍分機 2317; 男女五舍分機 2336)或住輔組(分機 2953)確認相關手續的完成

系所/單位：\_\_\_\_\_

入住學生姓名：\_\_\_\_\_

承辦人姓名：\_\_\_\_\_

承辦人電話：\_\_\_\_\_

實際負責人姓名：\_\_\_\_\_

實際負責人電話：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

※ 住 輔 組 填 寫	系所		
	入住 時間	年 月 日	至 年 月 日
	寢具 租借	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 寢具 件組 套	
	寢室		
	備註		承辦人核章

## 陽明大學學生宿舍(暑期)國際交流生遷出入注意事項

請承辦系所/單位先與住輔組確認宿舍床位，及領取宿舍費繳費單至出納組繳款後，將第二聯繳回住輔組，並攜本單至宿舍輔導員室辦理遷入手續；外籍生離校前須至宿舍輔導員室辦理遷出手續。

遷出入辦理時間：14:00~17:00、18:30~20:00

### 遷入

1. 填寫遷入財產單。
2. 領取鑰匙、並付鑰匙押金 50 元。

※宿舍門禁設定以本校學生證為主，如無學生證或不及製發，請自備悠遊卡供設定。

3. 確認電錶起始度數。
4. 至圖資大樓 5F 資通中心網路通訊組(504 室)開立網路繳費單，並完成繳費。

### 遷出

1. 打掃寢室並淨空、歸還鑰匙，遺失恕不退還押金。
2. 核對電費度數，校內宿舍依電表度數繳交電費。
3. 至輔導員室完成遷出手續。

※請各承辦人務必於外籍生離開前事先與輔導員室(男一舍分機 2317; 男女五舍分機 2336)或住輔組(分機 2953)確認相關手續的完成

系所/單位：\_\_\_\_\_

入住學生姓名：\_\_\_\_\_

承辦人姓名：\_\_\_\_\_

承辦人電話：\_\_\_\_\_

實際負責人姓名：\_\_\_\_\_

實際負責人電話：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

※ 住 輔 組 填 寫	系所		
	入住 時間	年 月 日	
		至 年 月 日	
	寢具 租借	<input type="checkbox"/> 無	
		<input type="checkbox"/> 寢具 件組 套	
	寢室		
備註		承辦人核章	

## 陽明大學學生宿舍(暑期)國際交流生遷出入注意事項

遷出入辦理時間：14:00~17:00、18:30~20:00，請於洽公前事先與輔導員室(男一舍分機 2317；男女五舍分機 2336)聯繫。The office time of moving out is from 14 to 17 and 18.30 to 20 pm. Please inform the dorm manager before visiting (Extension 2317 or 2336).

### 遷入

1. 至住輔組領取宿舍費繳費單。Get the dorm bill at Student Housing Guidance Section.
2. 在遷入前繳交宿舍費。Pay the bill before moving in.
3. 檢驗宿舍費收據。Check the receipt of the dorm.
4. 繳交鑰匙押金 50 元，領鑰匙；設定門禁。Turn in the deposit NT\$50, and get the room key. Get the access of the dorm.
5. 檢查房間內部裝備(含所有家電)，檢查後回報輔導員室。Check the facilities in the dorm(includes all the appliances), and reply to the dorm manager.

### 遷出

1. 整理房間，需淨空。Clean the room, need to be clear.
2. 確認房內設備恢復原樣。Make sure to restore to their original.
3. 至輔導員室領取電費繳費單。Get the electricity bill from the dorm manager.
4. 在遷出前繳交電費。Pay the bill before moving out.
5. 檢驗電費收據。Check the receipt of the electricity.
6. 還鑰匙，領押金 50 元；解除門禁。Turn in the room key, and get the deposit NT\$50 back. Remove the access of the dorm.
7. 逾期遷出者，一天罰款 300 元整。Students who don't move out in the required time limit will be fined 300 dollars per day.