

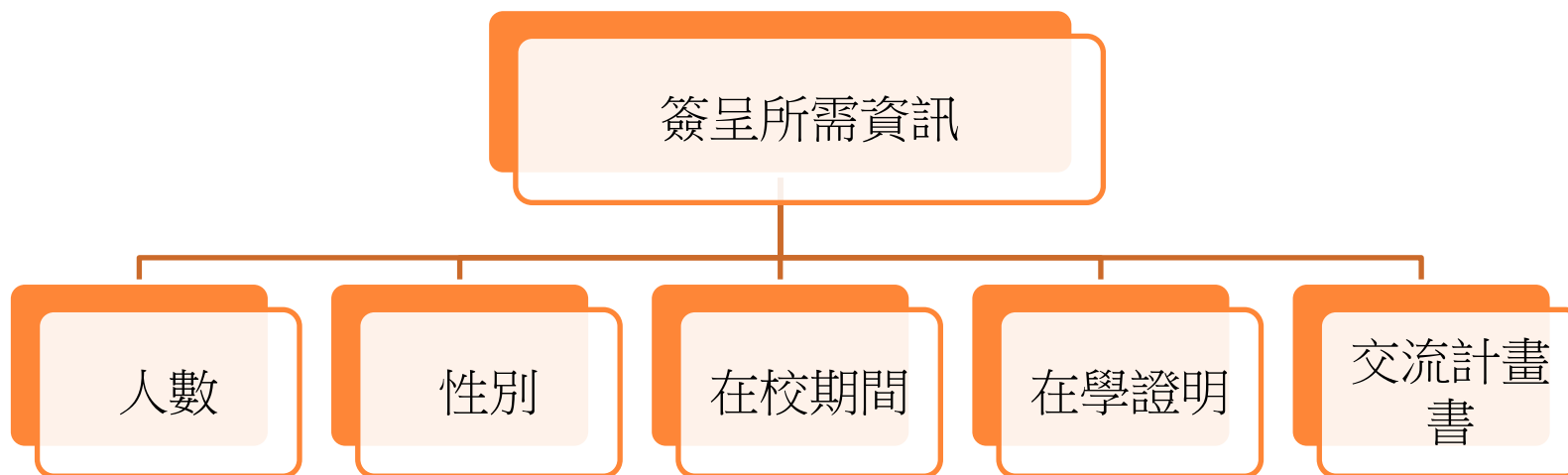


# 國際交流生

校內學生宿舍床位申請步驟及相關注意事項

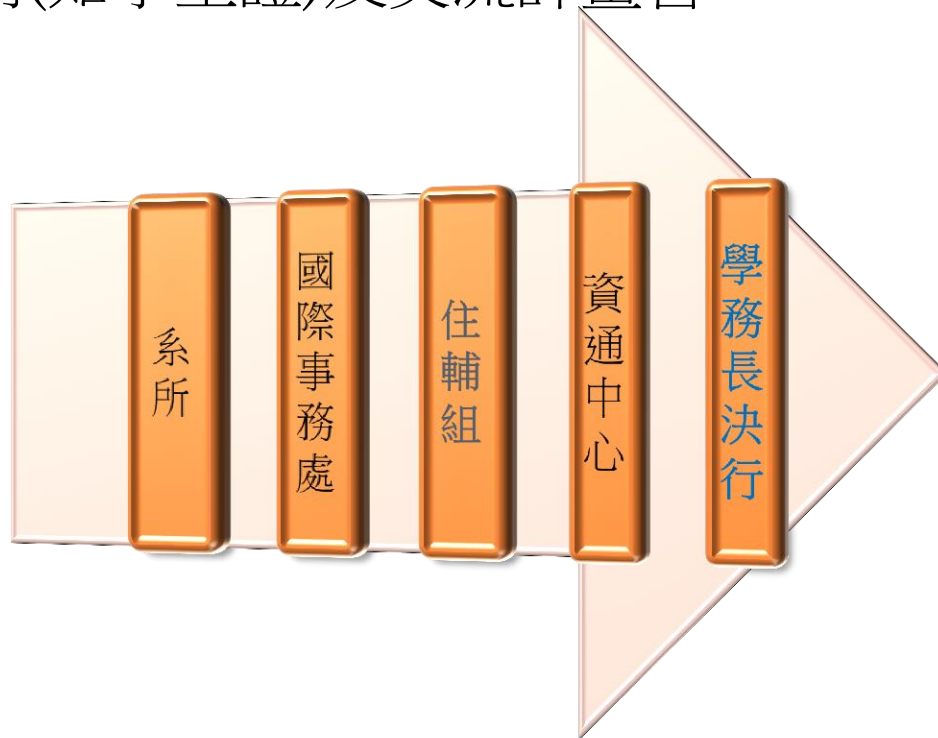
# 1. 上簽呈：由各系所/行政單位負責人

- 原則上住宿者皆需具學生身份



## 2. 床位簽呈程序

- 時間：學年度第一學期在每年8/15前  
學年度第二學期在每年1/15前  
暑期七八月 在每年5/15前
- 附件：在學證明(如學生證)及交流計畫書



### 3.住輔組：預留及安排床位

(1) 預留及安排床位

(2) 計算個別住宿費用，以學期收費為原則，不滿一學期，依〈國立陽明大學國際交流生住宿收費標準表〉按單位收費

(3) 開繳費單，由系所先繳費/入住當天才繳費，並收回收執聯留存

(4) 填寫遷出入注意事項

(5) 簽核國際事務處的報到流程單

## 4.管理員室：辦理遷入作業

(1) 入住前兩天與管理員室(分機2335)預約，為免逕自前往時遇管理員外出跟修或修繕，請於上班時間10:00~12:00、13:30~17:30預先電話聯絡，再前往辦理遷入作業

(2) 遷入當天繳納鑰匙押金及舍費，詳閱遷出入申請單暨財產清單後簽署，設定自備學生證或悠遊卡設定門禁。

- 鑰匙押金：50元
- 宿舍自治費：150元/學期

(3) 簽核國際事務處的報到流程單

## 5.管理員室：辦理遷出作業

(1) 離開前兩天與管理員室預約辦理遷出，請管理員列印電費單，遷出前領取並繳納完成

(2) 同學自行淨空寢室

(3) 至管理員室繳交電費單收據、房間鑰匙，並領回鑰匙押金(50元)，解除門禁

(4) 簽核國際事務處的離校流程單

## 國際交流生相關Q&A：

○ Q：冷氣卡要到哪裡買？

A：請至本校全家便利商店購買，400元/張，內含340元額度及60元保證金，保證金可於冷氣卡內額度使用完畢後，至住宿輔導員室退還

○ Q：學生證要如何申請？

A：請洽教務處註冊組

○ Q：網路有問題可以問誰？

A：請洽資通中心(圖書館五樓505室，分機123)