

# 國立陽明大學 104 學年度第 1 學期第 1 次宿舍管理委員會會議紀錄

會議時間：民國 104 年 12 月 01 日（星期二）12 時 10 分

會議地點：博雅中心 2F 大會議室

主 席：林學務長妹君

紀錄：黃啟峯

出席人員：廖組長淑惠、盛主任文、鐘組長偉逞、鄧宗業老師、許世明老師、可文亞老師、楊曼華老師、張蓮鈺老師、林伶美老師(郭文華老師代理出席)、翁誌軒同學、蔡宗益同學、黃翔同學、陳旻同學、黃麒翰同學、徐震寰同學、陳虹儒同學

列席人員：林惠理秘書、黃啟峯組員、卜玉玲組員、高哲揚專案組員、陳秀盆專案組員、李巧芸專案組員

壹、 主席致詞：

貳、 前次會議決議暨執行情形報告：

104 年 05 月 20 日舉行之學生宿舍管理委員會會議共討論八項提案，決議暨執行情形如下：

提案一

提案單位：生僑組

案由：擬修改學生宿舍管理辦法第參條第一項第一款及第二款(詳見附件 2)，提請審議。

決議：修正後通過，提 103 學年度第 2 學期學生事務會議通過後據以執行。

提案二

提案單位：生僑組

案由：擬新增國立陽明大學學生宿舍管理辦法第參條第一項第五款(詳見附件 3 及附表一)，提請審議。

決議：照案通過，提 103 學年度第 2 學期學生事務會議通過後據以執行。

提案三

提案單位：生僑組

案由：擬修改學生宿舍管理辦法第伍條第九項第二款(詳見附件 4 及附表二)，提請審議。

決議：修正後通過，提 103 學年度第 2 學期學生事務會議通過後據以執行。

提案四

提案單位：生僑組

案由：擬修改學生宿舍管理辦法第陸條第四項第二十款及違規扣點表編號二十二(詳見附件 5)，提請審議。

決議：修正後通過，提 103 學年度第 2 學期學生事務會議通過後據以執行。

### 提案五

提案單位：生僑組

案由：擬新增國立陽明大學學生宿舍管理辦法第柒條第二項(詳見附件 6-1 及附件 6-2)，提請 審議。

決議：照案通過，提 103 學年度第 2 學期學生事務會議通過後據以執行。

### 提案六

提案單位：生僑組

案由：擬修改學生宿舍管理辦法第玖條第三項 (詳見附件 7)，提請 審議。

決議：修正後通過，提 103 學年度第 2 學期學生事務會議通過後據以執行。

### 提案七

提案單位：生僑組

案由：擬新增國立陽明大學學生宿舍男五舍及女五舍簡易廚房管理要點(詳見附件 8)，提請 審議。

決議：本案緩議。使用資格及是否提供鍋具等重新考量後再議。

### 提案八

提案單位：生僑組

案由：擬將國立陽明大學學生宿舍管理辦法、國立陽明大學學生宿舍管理委員會設置要點、國立陽明大學學生宿舍自治委員會組織章程設置要點、國立陽明大學學生宿舍寢室訪視關懷要點、及國立陽明大學學生宿舍男五舍及女五舍簡易廚房管理要點中，於學務處住宿輔導組正式成立後，單位名稱「生僑組」將改為「住宿輔導組」，提請 審議。

決議：修正後通過，提 103 學年度第 2 學期學生事務會議通過後據以執行。

## 叁、提案討論

### 提案一

提案單位：住輔組

案由：擬修改學生宿舍管理辦法第五條第一項第十款 (詳見附件 1 及附件 2)，提請 審議。

說明：明定國際交流生住宿收費標準。

決議：照案通過，提 104 學年度第 1 學期學生事務會議通過後據以執行。

### 提案二

提案單位：住輔組

案由：擬新增國立陽明大學學生宿舍男五舍及女五舍自習室管理要點(詳見附件 3)，提請 審議。

說明：為有效管理學生宿舍自習室良好的環境與整潔，特訂定本管理要點。

決議：修正後通過，提 104 學年度第 1 學期學生事務會議通過後據以執行。

### 提案三

提案單位：住輔組

案由：擬新增國立陽明大學學生宿舍男五舍及女五舍場地管理要點(詳見附件 4)，提請 審議。

說明：為有效管理學生宿舍公共空間之借用，特訂定本管理要點。

決議：修正後通過，提 104 學年度第 1 學期學生事務會議通過後據以執行。

#### 提案四

提案單位：住輔組

案由：擬新增國立陽明大學學生宿舍男五舍及女五舍簡易廚房管理要點(詳見附件5)，提請 審議。

說明：前次會議本案緩議。使用資格及是否提供鍋具等重新考量後再議。

決議：照案通過，提 104 學年度第 1 學期學生事務會議通過後據以執行。

#### 提案五

提案單位：住輔組

案由：擬新增國立陽明大學學生宿舍男五舍及女五舍寢室冰箱申請管理要點(詳見附件6)，提請 審議。

說明：為方便男五舍及女五舍住宿生存放食物，提升住宿品質，特訂定本管理要點。

決議：修正後通過，提 104 學年度第 1 學期學生事務會議通過後據以執行。

#### 提案六

提案單位：住輔組

案由：擬新增國立陽明大學學生宿舍公共冰箱管理要點(詳見附件7)，提請 審議。

說明：為方便住宿生暫存食物，提升公共冰箱有效利用，特訂定本管理要點。

決議：修正後通過，提 104 學年度第 1 學期學生事務會議通過後據以執行。

#### 提案七

提案單位：住輔組

案由：擬新增國立陽明大學學生宿舍管理辦法第柒條第一項第三款及違規扣點表編號二十三至編號二十六(詳見附件8)，提請 審議。

說明：為建立各宿舍場地、設備管理要點訂定之依據，新增本條文；並將各宿舍新增之管理要點，違反使用規則之宿舍扣點數明列於扣點表。

決議：照案通過，提 104 學年度第 1 學期學生事務會議通過後據以執行。

#### 肆、臨時動議：

廖組長淑惠：男五、女五宿舍預計於 105 年 9 月啟用，應該能滿足所有學生的住宿需求，如此勢必會衝擊到學生擔任宿舍幹部的意願，

所以提出住宿費用減半相關方案以提升同學擔任宿舍幹部之意願，敬請各位委員提供寶貴意見。

林學務長姝君：宿舍幹部職務之執行，其服務時數是否以折扣宿舍費或以工讀金發放方式處理，將詢問主計室意見並提行政主管會議討論。

#### 伍、散會(14:10)

附件 1

「國立陽明大學學生宿舍管理辦法」修正/新增條文對照表

新增	修訂條文	現行條文	說明
	核配	核配	
第伍條 第一項 第十款	<u>十、國際交流生申請住宿，其收費標準如附表三。</u>	十、國際交流及交換學生申請住宿，依學校宿舍費用收費標準收費。	明定國際交流生住宿收費標準

附表三：國立陽明大學國際交流生住宿收費標準表

宿舍別	房型	住宿費 (不含電費、冷氣費)
男三舍	4 人房，公用衛浴	宿舍收費標準原則上以學期計，在學期中(含寒假)未滿 14 天(含)以半個月計；超過 15 天未滿 30 天(含)以 1 個月計。 暑期住宿費用分四時段收費：第一時段 7/1-7/15、第二時段 7/16-7/31、第三時段 8/1-8/15、第四時段 8/16-8/31，每時段以半個月計費，例：7/28-8/5 跨 2 時段，則收一個月住宿費。
女二舍	4 人房，套房	
女三舍	4 人房，公用衛浴	
西安舍	2 人房，套房	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 國際交流生如欲申請特定宿舍，須事先向住輔組提出申請，因床位有限若未事前提出申請，則一律由住輔組統一安排床位。</li> <li>2. 此收費標準不包含網路費(400 元/學期)、電費、冷氣卡(400 元/張)、鑰匙押金(50 元)、宿舍自治費(75 元/學期)。</li> <li>3. 住宿者需自備寢具及盥洗用具，且應遵守相關住宿規定，住宿期間，應善盡愛護寢室內部及公共區域之設備、器材之責，如有損壞，須照價賠償並負相關責任。</li> </ol>		

## 國立陽明大學學生宿舍男五舍及女五舍自習室管理要點(草案)

### 一、依據:

本校「學生宿舍管理辦法」第柒條第一項第三款辦理。

### 二、目的:

為維護良好讀書環境，保障住宿生權利，特訂定本管理要點。

### 三、開放時間:

1. 期中考週及期末考週前三週(含)及寒暑假相關國家考試前，全日二十四小時開放(特定日期將予以公告)。
2. 其他非上述時間，每日上午 7 時至次日凌晨 1 時開放。

### 四、使用資格:

本校男五舍及女五舍住宿生，必要時宿舍管理人員得要求出示學生證以供辨識。

### 五、使用規則:

1. 每人僅可使用一個座位，嚴禁佔位，以免影響他人權利。
2. 因故暫時離開者，應於 60 分鐘內返回。若逾時未歸者，宿舍管理人員得移除該座位上物品，若要領回物品時需出示相關證明文件並經宿舍管理人員驗證。移除之物品需於三日內領回，否則視同廢棄物丟棄處理。
3. 除了白開水，請勿攜帶其他食品及飲料入內，離開自習室時，請將個人物品全數帶走，並自行清理座位，以維護環境品質。
4. 自習室內保持肅靜，禁止聊天討論及喧嘩吵鬧，手機請調為震動或靜音，禁止室內接聽手機。
5. 離開時，若自習室無其他人，請隨手關燈關冷氣。
6. 違反使用規則者，扣學生宿舍點數二點。

### 六、本管理要點經宿舍管理委員會通過後，送學生事務會議核備後公佈實施，修正時亦同。

## 國立陽明大學學生宿舍男五舍及女五舍場地管理要點(草案)

### 一、依據：

本校「學生宿舍管理辦法」第柒條第一項第三款辦理。

### 二、目的：

為維護住宿生之居住品質及權益，提升男五舍及女五舍公共空間場地之運用及管理，特訂定本管理要點。

### 三、場地借用資格及時間：

1. 鏡面空間區及桌球區：本校男五舍及女五舍住宿生，週一至週五 10:00 ~ 21:30，週六、週日及例假日 12:00~21:30。
2. 討論室：本校男五舍及女五舍住宿生，與自習室開放時間同。

### 四、場地借用方式：

登記後使用，使用順序依登記之先後為依據。一次借用，每人每天以借用一次為原則，一次以一小時為限，球具需自備。

### 五、借用規則：

1. 借用場地不得擅自變更用途、私下轉借或以他人名義申請。
2. 保持場地秩序，避免喧嘩吵雜，隨時注意活動音量，勿影響宿舍環境安寧。
3. 禁止張貼海報、宣傳單等。
4. 場地使用完畢須整理復原。
5. 違反借用規則者，扣學生宿舍點數二點。

### 六、本管理要點經宿舍管理委員會議通過後，送學生事務會議核備後公佈實施，修正時亦同。

## 國立陽明大學學生宿舍男五舍及女五舍簡易廚房管理要點(草案)

### 一、依據：

本校「學生宿舍管理辦法」第柒條第一項第三款辦理。

### 二、目的：

為維護學生宿舍簡易廚房良好的環境與整潔，並確保宿舍之安全，特訂定本管理要點。

### 三、開放時間：

每日 07:00~24:00。

### 四、使用資格：

本校男五舍及女五舍住宿生，當學年度參加過相關防火防災演練課程，即可提出申請，並通過使用規則相關考試後始可設定門禁卡。

### 五、使用規則：

1. 請事先填寫廚房使用預約表，使用時間以不超過一小時為原則。
2. 使用前應詳閱電器使用手冊，若因個人不當使用電器，而造成事故發生 或電器損毀，使用者須賠償損壞之電器，並負相關之責任。
3. 若發現電器設備故障，請務必通知宿舍管理人員處理，請勿自行修理、拆卸電器設備，以免發生意外。
4. 使用電器期間不得離開廚房，電器使用後，請務必檢查電源是否確定關閉並清理電器整潔。
5. 個人物品、食物、垃圾皆必須帶走，違者視同廢棄物。並且恢復廚房整潔，清洗所使用之公共鍋具(不鏽鋼炒菜鍋、湯鍋)並恢復原位。不得傾 倒穢物於排水管，以免堵塞排水管。
6. 使用簡易廚房時須放低音量、保持安靜，以維護宿舍安寧。
7. 簡易廚房使用後，須填寫使用情形紀錄及檢查表。
8. 嚴禁攜帶個人炊煮電器用品進入廚房，但可自備鍋具。
9. 違反廚房使用規則者，扣學生宿舍點數四點並禁止使用簡易廚房一個月。

### 六、本管理要點經宿舍管理委員會議通過後，送學生事務會議核備後公佈實施，修正時亦同。



## 國立陽明大學男五舍女五舍簡易廚房門禁通行申請表

姓 名		卡 號	學生證背面 10 碼
寢 室 號 碼		聯 絡 電 話	
申 請 資 格	<input type="checkbox"/> 當學年度參加過學校舉辦相關防火防災演練課程， 日期： 年 月 日 <input type="checkbox"/> 當學年度參加過消防單位相關防火防災演練課程(附相關研習證書) <input type="checkbox"/> 預計參加近期學校或消防單位相關防火防災演練課程 日期： 年 月 日 <input type="checkbox"/> 我已詳讀男五舍及女五舍簡易廚房管理要點，並願意遵守。		
申 請 日 期	年 月 日		
管 理 員 室	(簽章)		
住 輔 組			
批 示			
學校取得以上個人資料，目的在於辦理相關工作，依個人資料保護法及相關法令之規範使用資料，本人已瞭解並同意學校蒐集、處理或利用本人個人資料之目的及用途。		(申請人簽章)	

### 男五舍女五舍簡易廚房門禁通行核定通知

同學：

台端申請男五舍女五舍簡易廚房門禁登錄，審核結果如下：

- 業於 年 月 日審核通過，請即日起啟用。
- 未獲核准，原因如下：

## 國立陽明大學學生宿舍男五舍及女五舍簡易廚房使用預約表

(日期： 年      月      日~ 年      月      日)

時間	星期日		星期一		星期二		星期三		星期四		星期五		星期六	
	房號	姓名	房號	姓名	房號	姓名	房號	姓名	房號	姓名	房號	姓名	房號	姓名
7~8														
8~9														
9~10														
10~11														
11~12														
12~13														
13~14														
14~15														
15~16														
16~17														
17~18														
18~19														
19~20														
20~21														
21~22														
22~23														
23~24														

備註:1. 預約使用時間以不超過 1 小時為原則。如:王 XX:08:00~09:00

2. 廚房關閉門禁時間:00:00~06:59



## 國立陽明大學學生宿舍男五舍及女五舍寢室冰箱申請管理要點(草稿)

- 一、依據:本校「學生宿舍管理辦法」第柒條第一項第三款辦理。
- 二、目的:  
為方便男五舍及女五舍住宿生存放食物，提升優質住宿品質，特訂定本管理要點。
- 三、申請資格:  
男五舍及女五舍住宿生。
- 四、核定規格:  
一般寢室以容量 100 公升為上限，家庭房以 130 公升為上限。
- 五、申請流程:申請單至住輔組網頁下載，以寢室為申請單位，且一間寢室只能申請放置一台冰箱，需所有室友同意設置並簽署，申請單送至住輔組審核，核可後領取「冰箱使用核可單」。
- 六、申請使用規則:
  1. 為維護公共安全，避免發生危險，使用寢室內既有配置之插座，勿使用延長線及多孔插座。
  2. 請將「冰箱使用核可單」貼於冰箱右上方。
  3. 申請人如異動寢室，需依照申請流程重新申請。
  4. 申請使用期間，若有任一室友提出異議要撤銷時，亦須經同寢室全體室友同意後始得撤銷。
- 七、本辦法經宿舍管理委員會議通過後，送學生事務會議核備後公佈實施，修正時亦同。

## 國立陽明大學學生宿舍男五舍及女五舍住宿生使用冰箱申請單

申請人		寢室 號碼		學號		連絡 電話	
冰箱規格		廠牌：  型號：  冰箱內容積：            (公升)					
申請使用規則	1. 為維護公共安全，避免發生危險，使用寢室內既有配置之插座，勿使用延長線及多孔插座。 2. 請將「冰箱使用核可單」貼於冰箱右上方。 3. 申請人如異動寢室，需依照申請流程重新申請。 4. 申請使用期間，若有任一室友提出異議要撤銷時，亦須經同寢室全體室友同意後使得撤銷。						
室友連署簽名	姓名： _____                      姓名： _____  姓名： _____						
住宿輔導組							

### 冰箱使用核可單 (請貼在冰箱右上方)

申請人姓名： \_\_\_\_\_                      舍別與寢室號碼： \_\_\_\_\_

冰箱內容積： \_\_\_\_\_ 公升                      申請設置期間： \_\_\_\_\_

申請日期： \_\_\_\_\_

住宿輔導組：

## 國立陽明大學學生宿舍公共冰箱管理要點(草稿)

### 一、依據：

本校「學生宿舍管理辦法」第柒條第一項第三款辦理。

### 二、目的：

為方便住宿生暫存食物，提升公共冰箱有效利用，特訂定本管理要點。

### 三、使用資格：

本校學生宿舍住宿生。

### 四、使用規則：

1. 每位住宿生可使用的冰箱總空間，以暫存物品之長寬高總和不超過 66 公分為限。
2. 每一食品每次存放天數，冷藏以七天為限，冷凍以十四天為限。
3. 每樣物品確實黏貼標籤，並確實填寫房號、姓名及存放日期；若標籤盒內無標籤，請向宿舍管理人員反應。
4. 各宿舍冰箱由宿舍管理人員及舍幹經常檢查清理，腐壞食品照相存證後立即丟棄；過期及未貼標籤物品照相存證，上傳 FB 舍版，並留置公共空間一天供舍民認領，逾隔日 06:00，若無人認領，則由宿舍管理人員處理。
5. 違反使用規則累積達三次者，扣學生宿舍點數二點。

### 五、本管理要點經宿舍管理委員會議通過後，送學生事務會議核備後公佈實施，修正時亦同。

「國立陽明大學學生宿舍管理辦法」修正/新增條文對照表

新增	新增條文	現行條文	說明
	宿舍之管理	宿舍之管理	
第柒條 第一項 第三款	<u>三、各宿舍場地、設備使用管理 要點視需要另訂之。</u>	無	明定管理 要點之依 據

國立陽明大學學生宿舍扣點表				
編號	違規行為	罰則條款	扣點數	備考
二十三	違反男五舍及女五舍自習室管理要點使用規則	男五舍及女五舍自習室管理要點第五條第一項第一款至第五款	二點	
二十四	違反男五舍及女五舍場地管理要點借用規則	男五舍及女五舍場地管理要點第五條第一項第一款至第四款	二點	
二十五	違反男五舍及女五舍簡易廚房管理要點使用規則	男五舍及女五舍簡易廚房管理要點第五條第一項第一款至第八款	四點	並禁止使用簡易廚房一個月
二十六	違反學生宿舍公共冰箱管理要點使用規則	學生宿舍公共冰箱管理要點第四條第一項第一款至第四款	二點	違反使用規則累積達三次者